

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА



«Утверждаю»
Ректор Карагандинского
университета Казпотребсоюза,
д.т.н., профессор Аймамбетов Е.Б.
« 25 » 05 2023 г.

ПРОГРАММА
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 7М04201 «Юриспруденция»

Программа исследовательской практики по образовательной программе 7М04201 «Юриспруденция» доцентом Байкенжиной К.А., на основании Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года № 1080 с изменениями и дополнениями от 13.05.2016 № 292, Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики от 29.01.2016г. № 107, Типового учебного плана образовательной программы 7М04201 «Юриспруденция».

Обсуждена и одобрена на заседании учебно-методического семинара кафедры
« 25 » 05 2023 г., протокол № 1

Зав.кафедрой «ОЮиСД»

Сыздыкова С.А.

Согласовано: НИИ экономических и правовых исследований

Директор НИИ ЭПИ

Ханов Т.А.

1. Цель и задачи практики

Магистратура является логическим завершением основной конструкции многоуровневого высшего образования, предполагающего широкое фундаментальное образование, углубленную специализированную подготовку и самостоятельную научную работу. Это проверка способности вести самостоятельный научный поиск, оценить свои возможности в определении пути своего профессионального и научного роста.

Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

Целью исследовательской практики является овладение магистрантами основных приёмов ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы; проведение магистрантом научного исследования по избранной (утвержденной на Ученом совете КарУК) тематике, и в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы.

Исследовательская практика реализуется в соответствии с индивидуальным планом и в сроки, определяемые учебным планом.

Данный вид практики решает следующие задачи:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по направлению «Юриспруденция»;

- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной магистрантом магистерской программы;

- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

Исходя из поставленных целей и задач исследовательской практики, магистрант должен овладеть умениями:

- формулировать научную проблематику в сфере экономики;

- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;

- владеть методами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере экономики;

- пользоваться методиками проведения научных исследований;

- владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;

- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций;

- реферировать и рецензировать научные публикации;

- владеть методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника;

- вести научные дискуссии не нарушая законов логики и правил аргументирования;

- строить взаимоотношения с коллегами и педагогами.

2. Место, период и продолжительность проведения исследовательской практики

Исследовательская практика магистрантов проводится по месту выполнения диссертации. В КарУК исследовательская практика магистрантов проводится на базе

научно-исследовательских институтов, являющихся структурными подразделениями университета.

Проведение исследовательской практики осуществляется согласно учебного плана и графика прохождения практики в 4 семестре в объеме 3-х кредитов.

Продолжительность исследовательской практики составляет 12 недель.

Магистрант, приступая к освоению научно-исследовательской практики, должен знать:

- основные способы юридической обработки информации;

- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере юриспруденции;

- способы профессионального самопознания и саморазвития;

уметь:

- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;

- использовать в исследовательской практике разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов;

- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области юриспруденции;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)

- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;

- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;

- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;

- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;

- основными методами обработки информации;

- навыками работы с программными средствами.

3. Содержание практики

Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования магистранта. Исследовательская практика проводится согласно утвержденного индивидуального плана и рабочего плана-графика (Приложение 1.2).

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ГОСО РК и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику. Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями,

авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики магистрант должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров. Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

Деятельность магистранта на базе практики предусматривает несколько этапов:

Этап-1. Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. Рабочий план представляет собой схему предприняемого исследования, он имеет следующий вид (приложение.2 Рабочий план – график исследовательской практики) и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ (приложение 1).

Рабочий план составляется магистрантом под руководством руководителя магистерской диссертации.

Этап-2. Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- анализ процесса управления с позиций эффективности производства;
- статистическая и математическая обработка информации;
- информационное обеспечение управление предприятием;
- анализ научной литературы с использованием различных методов доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет.
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации.

Магистрант участвует в реальном производственном процессе коллектива, проводит мероприятия в рамках менеджерской деятельности низшего и среднего уровня управления, используя знания по основам юриспруденции; по организационному поведению и другим областям знаний.

Этап-3. Заключительный этап.

Данный этап является последним этапом практики, на котором магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применять их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

-умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

По итогам практики студент предоставляет на кафедру:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;
 - письменный отчет (или реферат по теоретической части);
 - текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации.
- Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется руководителю программы подготовки магистров (приложение.3).

4.Руководство и контроль за прохождением практики

Руководство исследовательской практикой магистрантов осуществляет научный руководитель диссертации обучающегося и руководитель с места практики.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Кафедра выделяет руководителя научно-исследовательской практики, который оказывает магистранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики:

- согласовывает программу научно-исследовательской практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;

-дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;

-участвует в работе комиссии по защите исследовательского проекта.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполненной работе в соответствии с графиком проведения практики.

Магистрант:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

5.Подготовка и оформление отчета о прохождении исследовательской практики

По итогам исследовательской практики магистрант оформляет отчет, который представляет на выпускающую кафедру в недельный срок после окончания практики для проверки и защиты. К отчету магистранта обязательно прилагаются:

-титальный лист (Приложение 3)

-дневник-отчет о прохождении практики (Приложение 4)

-отзыв-характеристика с места прохождения практики (Приложение 5).

-Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

-Основная часть, содержащая: методику проведения эксперимента; математическую (статистическую) обработку результатов; оценку точности и достоверности данных; проверку адекватности модели; анализ полученных результатов; анализ научной новизны и практической значимости результатов; обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

-Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии; сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

-Список использованных источников.

-Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты; дневники испытаний; заявку на патент; заявку на участие в гранте, научном конкурсе, инновационном проекте.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

-отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее – 2 см, левое – 3,см, правое – 1,5см.

-рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста (без приложений);

-в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

-отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение научно-исследовательской практики преподавателю.

6. Подведение итогов и оценка исследовательской практики

При назначении одного руководителя по практике оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями и оформлением отчета.

При назначении двух руководителей по практике выставляется итоговая оценка с учетом оценки руководителя от базы практики, удельный вес которой составляет 40% от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от университета, удельный вес которой составляет 60% от итоговой оценки.

Оценки по всем видам практик заносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки, приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости магистрантов и расчете уровня GPA.

Защита отчетов проводится перед комиссией, которая создается распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии по исследовательской практике включаются не менее 3 человек из числа научных руководителей, заведующего кафедрой, директора НИИ.

По результатам научно-исследовательской практики магистранты представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

В результате прохождения практики магистрант должен:

-владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;

-формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области системного анализа и принципов управления;

-выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

-обращивать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;

-вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

-представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

-владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Показатели оценки научно-исследовательской практики. Наименование показателей

а)Отзыв руководителя

б)Содержание отчета

в)Качество публикации

г)Выступление

д)Качество презентации

е)Ответы на вопросы

Итоговая оценка (а+б+в+г+д)

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по стобальной шкале.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Приложение 1

Индивидуальный план прохождения практики магистранта
(ФИО магистранта)

| № | Наименование работ и индивидуальных заданий | Срок выполнения работ и заданий |
|---|---|---------------------------------|
| 1 | Организационное собрание. Ознакомление с тематикой исследований в области административного, уголовного, гражданского, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального и финансового права и направлениями научной деятельности кафедры ОЮиСД и НИИ. | 1-неделя |
| 2 | Составление индивидуального плана НИП, в т.ч.: -получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности кафедры и вуза определение объекта исследования; -постановка и формулировка задач исследования; -др. виды работ по заданию руководителя | 2-неделя |
| 3 | Составление библиографического списка по теме исследования. Поиск, сбор, изучение и систематизация литературных источников | 3-я неделя |
| 4 | Разработка основных направлений теоретической концепции исследования | 4-я неделя |
| 5 | Углубленное изучение методологии научного познания, методов научного исследования, технологий их применения, способов сбора, обработки, анализа научной информации | 5-6 неделя |
| 6 | Сбор и обобщение информации из теоретических источников (научных статей, монографий), постановка проблемы исследования в рамках НИП, изучение, обобщение и критическая оценка отечественного и зарубежного опыта решения проблемы. | 7-8 неделя |
| 7 | Обработка, анализ и интерпретация эмпирических данных по исследуемой проблеме. Формулирование рекомендаций по решению выявленных проблем | 9-10 неделя |
| 8 | Подготовка статьи и презентации по теме НИП Подготовка отчета Сдача зачета по практике | 11-12-неделя |

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-исследовательской и
интеграционной деятельности
д.э.н., профессор Г.Е.Накипова

СОГЛАСОВАНО
Директор НИИ ЭПИ
д.ю.н., профессор Т.А.Ханов

(подпись)
« ___ » 20 ___ г.

(подпись)
« ___ » 20 ___ г.

Рабочий план – график исследовательской практики

По образовательной программе Юриспруденция
Магистранта _____ курса _____ группы
ФИО _____

Карагандинский университет Казпотребсоюза

| № | Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой | Сроки выполнения программы исследовательской практики | | Примечания |
|---|---|---|------------|------------|
| | | начало | завершение | |
| 1 | Организационное собрание. Ознакомление с тематикой исследований в области административного, уголовного, гражданского, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального и финансового права и направлениями научной деятельности кафедры ОЮиСД и НИИ. | | | |
| 2 | Составление индивидуального плана НИП, в т.ч.: -получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности кафедры и вуза определение объекта исследования; -постановка и формулировка задач исследования; -др. виды работ по заданию руководителя | | | |
| 3 | Составление библиографического списка по теме исследования. Поиск, сбор, изучение и систематизация литературных источников | | | |
| 4 | Разработка основных направлений теоретической концепции исследования | | | |
| 5 | Углубленное изучение методологии научного познания, методов научного исследования, технологий их применения, | | | |

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | способов сбора, обработки, анализа научной информации | | | |
| 6 | Сбор и обобщение информации из теоретических источников (научных статей, монографий), постановка проблемы исследования в рамках НИП, изучение, обобщение и критическая оценка отечественного и зарубежного опыта решения проблемы. | | | |
| 7 | Обработка, анализ и интерпретация эмпирических данных по исследуемой проблеме. Формулирование рекомендаций по решению выявленных проблем. | | | |
| 8 | Подготовка статьи и презентации по теме НИП | | | |
| 9 | Подготовка отчета | | | |
| 10 | Сдача зачета по практике | | | |

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
магистранта _____ курса _____ группы
специальности _____

(ФИО магистранта)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики:
с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Руководители практики: _____

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Подпись _____ (ФИО)
(руководитель практики от кафедры)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

Дневник – отчет о прохождении исследовательской практики

Магистрант _____

Ф.И.О. _____

| № | Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой практики за каждый день | Сроки выполнения отдельных работ практики | | Подпись руководителя практики |
|---|--|---|------------|-------------------------------|
| | | начало | завершение | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

1. Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, и т. д.

Подпись магистранта _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

(непосредственный руководитель практики с кафедры, ФИО, подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

3. Заключение руководителя практики (от НИИ).

Подпись руководителя практики (от НИИ) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5

Отзыв – характеристика на магистранта _____ курса _____ группы, специальности _____,

(Ф.И.О магистранта) _____

Магистрант _____ курса Карагандинского университета Казпотребсоюза с « ____ » _____ по « ____ » _____ (Ф.И.О магистранта)

_____ 20 ____ г. прошел _____ практику в _____ (наименование предприятия или организации)

В период практики выполнял следующие виды работ и заданий:

За время прохождения практики показал:

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ заслуживает оценки _____.

Руководитель практики _____ (подпись) М.П.

Приложение 6
Остается на базе практики

НАПРАВЛЕНИЕ

Карагадинский университет Казпотребсоюза на основании договора и приказа №
от «___» _____ 20__ г. направляет обучающегося_

(Ф.И.О.)

для прохождения _____
(вид практики) (наименование предприятия)

Срок начала практики «___» _____ 20__ г.

Срок завершения практики «___» _____ 20__ г.

Ректор университета _____ Е.Б. Аймагамбетов
М.П.

Возвращается в КарУК
Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

для прохождения _____
(наименование профессиональной практики)

Прибыл из
«___» _____ 20__ г.

Подпись, печать

Выбыл в

«___» _____ 20__ г.

Подпись, печать